

Принято общим собранием работников
МДОБУ ЦРР д/с «Белочка»
Протокол № 10 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ ЦРР д/с
«Белочка» Чипцова С.А.
Приказ № 194 от 30.08.2022 г.



Положение об организации питания в МДОБУ ЦРР д/с «Белочка» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации питания» в МДОБУ ЦРР д/с «Белочка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Положение устанавливает основные направления работы по организации питания в МДОБУ ЦРР д/с «Белочка» (далее - ДОУ) по обеспечению выполнения работ в области организации питания. Услуги по организации горячего питания воспитанникам ДОУ оказывает Исполнитель, определенный путем конкурентных способов закупок (конкурса с ограниченным участием, аукциона, запроса котировок и предложений) согласно муниципальному контракту, или же в соответствии с п.4 или п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ согласно прямому договору. ДОУ выбирает способ определения Исполнителя в соответствии с положениями ч. 1. ст. 8., ч. 1., 5. ст. 24. Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в ДООУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников ДООУ являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДООУ в части организации и обеспечения качественного питания в ДООУ.

3. Требования к организации питания воспитанников

3.1. Исполнитель обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДООУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДООУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Исполнитель оказывает услугу в помещении и на оборудовании ДООУ. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

4. Организация питания детей

4.1. Организационные принципы питания.

4.1.1. В ДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей: - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, водоизмерительным) инвентарем; - созданы условия для приема пищи детей и сотрудников;

- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график получения пищи).

4.1.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.2. Алгоритм действий при организации питания:

4.2.1. Медицинской сестре ГБУЗ РБ ЦГБ город Сибай (по согласованию) вменяется в обязанность следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объем готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

4.2.2. Выдача пищи производится только после снятия пробы бракеражной комиссией. Данные оценки пищи записываются в бракеражный журнал готовой продукции.

4.2.3. Жидкие блюда выдаются по объему. Вторые блюда выдаются по весу.

4.2.4. В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объемами, полагающимися им по возрасту в соответствии с СанПиНом. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена.

4.2.5. Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.